



**EXPER.net**  
CAMPUS INFORMATIQUE  
ET MARKETING DIGITAL



# Programme 2023/2024

# Directeur.rice des Projets Informatiques



FORMATION

**BAC+5**

RNCP

NIVEAU 7

## Détails

### Public et pré-requis :

- Bac+3/4 en informatique validé
- Entretien de motivation + test (1h)

### Métiers visés :

- Chef(fe) de projet IT
- Responsable projet
- Consultant(e) MOA/MOE

### Durée totale :

16 mois

Durée en formation : 30%

Durée en entreprise : 70%

## PROGRAMME

### METHODES D'AUDIT ET D'ANALYSE

- Mettre en œuvre une démarche d'audit
- Elaborer et rédiger des spécifications techniques

### RECONFIGURATION DE PROCESSUS, RE-INGENIERIE

- Comprendre et mettre en œuvre une méthode permettant d'améliorer concrètement les processus, avec le minimum de rupture de charge et les résultats opérationnels les plus rapides
- Management des processus, ISO 20 000

### GESTION DE PROJET INFORMATIQUE

- Méthode agile, SCRUM®
- Méthode DevOps

### BONNES PRATIQUES ITIL

- Comprendre et acquérir les connaissances pour la mise en œuvre d'une gestion efficace des services liés aux technologies de l'information
- Eliminer les dysfonctionnements préjudiciables à la productivité de l'entreprise en application à la démarche ITIL

### SECURISATION DU SI

- Sécurité des bases de données, systèmes du réseau
- Sécurisation des applications et des développements
- Sécurisation des environnements mobiles

### DEMARCHE QUALITE

- Comprendre la démarche qualité et intégrer son action au niveau informatique dans le plan d'assurance qualité de l'entreprise ISO 9 000

### COMMUNICATION - INFORMATION

- Communiquer en Anglais écrit et oral
- Prendre la parole en public et gérer son auditoire
- Recueillir les besoins, gérer les conflits grâce à l'écoute active
- Répondre au cahier des charges d'un appel d'offre

### MANAGEMENT D'EQUIPE

- Constituer une équipe performante en sachant choisir ses collaborateurs
- Savoir motiver son équipe et gérer les performances
- Conduire les entretiens annuels de son équipe

### MANAGEMENT DU CHANGEMENT

- Développer et administrer une stratégie de changement efficace
- Bien communiquer pour réduire les résistances aux changements

### CONDUITE DE REUNIONS, NEGOCIATIONS

- Organiser et animer des réunions de travail
- Apprécier les attentes et les marges de manœuvre
- Prendre des décisions, suivre l'exécution

### DROIT ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

- Piloter un projet en étant attentif aux règles juridiques applicables à l'informatique
- Apporter des réponses et solutions respectant droits et obligations des salariés, de l'entreprise, des utilisateurs

### PRATIQUE DE LA GESTION POUR NON-GESTIONNAIRES

- Comprendre et maîtriser l'impact économique de ses actions au sein de l'entreprise
- Élaborer un budget, dialoguer avec les services financiers
- Suivre la réalisation du budget

## COMPETENCES / CAPACITES ATTESTEES :

- Le Directeur des Projets Informatiques conduit des projets de mise en œuvre et d'optimisation du Système d'Information (implémentation, digitalisation, transformation, développement, ...), il peut également superviser un projet de maîtrise d'ouvrage. Il participe à une démarche collaborative de conception et d'évaluation des services numériques en adéquation avec les réels besoins de l'entreprise en suivant les indicateurs de performance et de conformité pour l'atteinte des objectifs de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).

## ACCESSIBILITE :

- Parcours continu de formation (Alternance)
- CPF
- VAE

## DEBOUCHES / SECTEURS D'ACTIVITE :

- Cabinet de conseil, d'ingénierie
- Administrations et Entreprises
- Service Projet / Informatiques des PME/PMI/ESN

## MÉTHODES ORGANISATIONS PEDAGOGIQUES :

- Pratiques professionnelles, apprentissage théorique schématisé, cas pratique / simulation, retour d'expérience, méthodologie projet, pédagogie différenciée

## VALIDATION

- Certificat « Directeur.rice des Projets Informatiques » reconnu par l'Etat Niveau 7 (BAC+5), inscrit au RNCP 36009
- Financement Individuel : nous contacter, en alternance : pris en charge par l'entreprise et/ou l'OPCO
- Arrêté du 10-11-2021

EXPERNET MET TOUT EN ŒUVRE POUR ACCUEILLIR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP ET A MOBILITE REDUITE POUR TOUTE INFORMATION MERCI DE CONTACTER LA REFERENTE HANDICAP DE NOTRE ORGANISME

Nelly SEGUIN - 0693 03 62 55 - [n.seguin@expernet.re](mailto:n.seguin@expernet.re)